

Documentation paramétrage modules Compétences et Vie scolaire

Depuis la Console - Groupes manuels et Rôles applicatifs

1 - Créer groupe manuel Admin compétences

Sur les établissements concernés par Compétences :

- créer le groupe "Admin compétences"
- le peupler avec les personnels DIRECTION (directeurs établissement - directeurs adjoints) + les personnels EDUCATION (identifié CPE) en attendant la mise en place des droits spécifiques à ce groupe

2 - Vérifier les rôles applicatifs créés

Compétences - Enseignant

- save.competence.niveau.final
- create.appreciation.bilan.periodique

Compétences - Parametrage

- competences.set.visibility.bfc.average
- competences.paramCompetences
- create.dispense.domaine.eleve
- create.element.bilan.periodique
- competences.lsun.export
- competences.paramLinkGroupCycle

Compétences - UpdateSynthese

- competences.canUpdateBFCSynthese

Compétences - Competences

- competences.access
- competences.create.evaluation

Viescolaire - Parametrage

- Viescolaire.view

3 - Attribution des rôles

Sur chaque établissement concerné par Compétences :

- pour le groupe manuel **Admin Compétences** : ajouter les rôles
 - Viescolaire - Parametrage
 - Compétences - Competences
 - Compétences - Parametrage
 - Compétences - UpdateSynthese
- pour le groupe **Enseignants** de l'établissement : ajouter les rôles
 - Compétences - Competences
 - Compétences - Enseignant
- pour les **groupes des élèves et des parents** de l'établissement :
 - ajouter le rôle Compétences - Competences
- pour le groupe des **Professeurs principaux** de l'établissement :
 - ajouter le rôle Compétences - UpdateSynthese

Depuis l'application Vie scolaire

1. Se connecter avec un personnel de DIRECTION (qui a été ajouté au groupe manuel Admin Compétences)
2. Accéder à l'appli Vie scolaire
3. (si ce n'est pas déjà fait, activer le module) Cocher la case "Activer le module" dans l'onglet Compétences
4. Toujours dans l'onglet Compétences : Vérifier que le rattachement cycle / classe est fait
5. Vérifier que les items de compétences sont renseignés (référentiel chargé)

6. Dans l'onglet Etablissement : vérifier que les périodes des classes sont bien paramétrées

Depuis l'application Compétences

1. Se connecter avec un compte enseignant (attention se compte doit avoir des classes rattachées)
2. Cliquer sur le bouton "Créer une évaluation"
3. (Si l'écran de création s'ouvre, la paramétrage doit être ok) Vérifier dans l'onglet Compétences que le référentiel est bien chargé
4. Vérifier que dans le premier onglet, les périodes sont chargées, le type d'évaluation aussi, vérifier qu'il est possible de créer une évaluation - la supprimer ensuite